

A. AMAÇ

Bu politikanın amacı Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. (TSKB)'nin insan haklarına ilişkin sorumluluk ve prensiplerini belirlemektir.

B. KAPSAM

TSKB'nin Genel Müdürlük ve şubelerindeki tüm çalışanları ve faaliyetlerini kapsar.

C. İLKE VE ESASLAR

1. Banka, Uluslararası Çalışma Örgütü ve Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannameşi gibi ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin gereklerini, insan hakları, çalışma hakları ve sosyal adalet gibi temel ilkeler doğrultusunda uygulama konusunda özen gösterir.
2. İş Sağlığı ve Güvenliği gerekleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde çalışanlarına fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı bir iş ortamı sağlar, eğitim ve bilgilendirme yapar ve gereken önlemleri alır.
3. Banka, çalışan ve yöneticilerine yönelik veya onlar arasında her türlü ayrımcılığı yasaklar ve onlarla ilgili tüm değerlendirmelerini cinsiyet, zihinsel / bedensel engel, yaş, ırk, din, dil, mezhep, inanış, kültürel veya sosyal sınıf farklılıklarından bağımsız olarak yapar.
4. İnsan kaynakları yönetimi, çalışanların öneri ve düşüncelerini almak için kullanıma sunduğu şeffaf iletişim kanalları ile çalışanların iş süreçlerine katılımını ve yaratıcılığını teşvik eder.
5. Çalışanların şikayetlerini –gerektiğinde anonim olarak- iletebilecekleri mekanizma mevcuttur.
6. Banka insan kaynakları ile ilgili uygulamaları iç yönetmelikleriyle net olarak tanımlar ve bu yönetmelikleri çalışanlarla açık şekilde paylaşır.
7. Banka çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini, sürekli geri bildirim ve eğitim yoluyla, motivasyonu ve kurum aidiyetini artıracak şekilde destekler.
8. Kişi, kurum ve kuruluşları lekelemek amacı ile onur, haysiyet kırıcı asılsız ihbar veya şikâyetle bulunmak veya onur ve namusuna dokunacak yalan beyanlar vermek ya da kişi veya kurumların yasal hak ve/veya saygınlıklarına saldırı mahiyetinde ve somut bir dayanağı olmayan suç oluşturucu davranışlarda bulunmak Banka'da disiplin suçu olarak ele alınır.
9. Banka, intikam, misilleme ve öç alma gibi duygularla, korunmasına önem verdiği açık iletişim ortamını ve potansiyel ihlallerin bildirilmesini engelleyen faaliyetlerin önlenmesi için gerekli tedbirleri alır.
10. Banka, çalışma ortamında her türlü ayrımcılık, kötü muamele veya taciz eylemlerine neden olabilecek davranışlar karşısında gereken önlemleri alır.
11. Çalışanlar, gerek Banka ve iş arkadaşlarıyla gerek diğer iş ilişkilerinde güven ve dürüstlük çerçevesinde, yukarıdaki prensiplerin içselleştirilerek uygulanmasından sorumludur.

D. YÜRÜRLÜK

Bu politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.