Created with a trial version of Syncfusion Essential PDF

TÜRKİYE SINAİ KALKINMA BANKASI A.Ş. ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

2012

1. AMAÇ

Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. (TSKB) Ücretlendirme Politikasının temel amacı; Bankanın ücretlendirme ile ilgili uygulamalarının TSKB'nin faaliyet alanları, stratejileri ve uzun vadeli hedefleri çerçevesinde risk yönetim yapılarına uyumlu, aşırı risk alımını önleyici ve etkin risk yönetimine katkı sağlayacak şekilde yürütülmesi ve yönetilmesini sağlamaktadır. Bankada, ücret piyasası dengelerini gözeten ve TSKB'nin piyasadaki rekabet gücünü desteleyen bir Ücretlendirme Politikası uygulanması esastır.

2. KAPSAM

TSKB Ücretlendirme Politikası; Genel Müdürlük ve şubeler dahil her kademedeki tüm TSKB çalışanlarını kapsar.

3. ÜCRETLENDİRME POLİTİKASININ ANA KRİTERLERİ VE ESASLARI

TSKB'nin her kademedeki yönetici ve çalışan ücretlerinin; aşağıda yer alan kriterler baz alınarak; etik değerler, iç dengeler ve stratejik hedefler ile uyumlu olması ve TSKB'nin sadece kısa vadeli performansı ile ilişkilendirilmemesi esastır.

a) Fonksiyonların özellikleri ve iş yükü
b) Coğrafya / Bölge / Ülke Farklılığı
c) Fonksiyonların piyasada eş değer ücret seviyesi (genel, sektörel veya fonksiyonel)
d) Personel değerlendirmesi (yetkinlikler, bilgi-beceri, deneyim)
e) TSKB'nin uzun dönemde ödeyebilme gücü

TSKB'nin kurumsal değerlerini olumlu yönde etkilemesi amacıyla yapılan teşvik ödemeleri, miktarları önceden garanti edilmeksizin TSKB'nin performansı, bireysel performans gibi objektif kriterlere bağlı ve alınan risklerin vadesi dikkate alınarak yapılır.

Performansa bağlı teşvik ödemelerine ilişkin objektif kriterler, personelin görev tanımı ve unvanına bağlı olmak kaydı ile TSKB üst düzey yönetimi tarafından belirlenerek çalışanlara duyurulur. Bu kriterler mevcut standartlara ve özel görev sorumluluklarına göre gözden geçirilir.

Risk yönetimi kapsamında aşırı risk almayı teşvik etmemek amacıyla; TSKB'nin herbir çalışan bazında bir takvim yılı içinde ödediği teşvik primi toplam tutarı, aynı yıl içinde çalışana brüt olarak ödenen aylık ücretlerin toplam tutarını geçemez.

Faaliyetleri sonucu TSKB'nin emin bir şekilde çalışmasını tehlikeye düşürdükleri ya da TSKB'nin mali bünyesinin bozulmasından sorumlu oldukları, TSKB'nin etik değer ve ilkelerine aykırı çalışmalarda bulundukları tespit edilenler hakkında performansa dayalı teşvik ödemesi

yapılmaz ve bu kapsamda yapılmış ödemeler tahsil edilir. Bu gibi durumlarda, yasalar ve TSKB'nin iç mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

Teftiş, İç Kontrol ve Risk Yönetimi birimlerinin yöneticileri ile personeline yapılacak ödemeler, denetim ya da gözetimde bulundukları veya kontrol ettikleri faaliyet biriminin performansından bağımsız olacak şekilde, ilgili personelin kendi fonksiyonuna ilişkin performansı dikkate alınarak belirlenir.

4. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ücretlendirme Politikası'nın ve uygulamalarının etkin olarak hayata geçirilebilmesini sağlamaktaki nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir. Banka Üst Düzey Yönetimi, Bankanın ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ve işbu Politika çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülüp yönetilmesinden Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Ücretlendirme Politikası, Yönetim Kurulu tarafından yılda en az bir kere gözden geçirilir.

TSKB'deki ücretlendirme uygulamalarının Yönetim Kurulu adına izlenmesi ve denetlenmesi, Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği en az iki kişiden oluşan TSKB Ücretlendirme Komitesi'nin sorumluluğundadır. Ücretlendirme Komitesi, her yıl, Ücretlendirme Politikası ve uygulamalarını risk yönetimi çerçevesinde değerlendirerek, önerileri ile birlikte bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunar.

İlgili yönetmelik ve Ücretlendirme Politikası çerçevesinde, TSKB'nin ücretlendirme ile ilgili uygulama kriterleri ve esaslarına ilişkin prosedürlerin hazırlanması, yayınlanması, güncellenmesi ve etkin bir biçimde uygulanmasının sağlanması ile ilgili görev ve faaliyetler İnsan Kaynakları Bölümü bünyesinde yürütülür, yönetilir ve koordine edilir.

TSKB'nin her kademedeki tüm personeli, Ücretlendirme Politikası ve prosedürlerin etkin bir biçimde uygulanması için üzerine düşen görev ve sorumlulukları devamlı surette doğru ve eksiksiz olarak yerine getirir.

TSKB'nin ücretlendirme ile ilgili faaliyetleri; ilgili mevzuat ve politika hükümleri doğrultusunda uygulandığına dair düzenli olarak denetim ve değerlendirmeye tabi tutulur.

Ücretlendirme Politikası, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından düzenlenen ve 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe giren "Bankaların Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamındadır. Yapılacak her türlü güncellemeler ve değişiklikler Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.